



## **ESTATUTS DEL CONSELL DE COL·LEGIS DE CATALUNYA D'AGENTS COMERCIALS**

Aprovats en Junta General Ordinària de 24 de març de 2009.

Pendents de qualificació d'adequació a la legalitat per part del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, així com d'inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1.-** El Consell de Col·legis de Catalunya d'Agents Comercials, que d'ara en endavant s'anomenarà Consell, és una Corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena de capacitat per al compliment dels seus fins, creat a l'empara de la Resolució de 14 de maig de 1984, publicada al DOGC núm. 446, de 22.6.1984, per la qual es declara l'adequació a la legalitat, i s'ordenen la inscripció al Registre de col·legis professionals de Catalunya i la publicació dels Estatuts del Consell de Col·legis d'Agents Comercials de Catalunya, i que ha vingut funcionant ininterrompudament des de la seva fundació, que es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 7/2006 de 31 de maig, d'exercici de professions titulades i de Col·legis Professionals, i per la resta de disposicions legals que li siguin d'aplicació.

**Article 2.-** L'àmbit del Consell és el territori de Catalunya.

**Article 3.-** El Consell està integrat pels Col·legis d'Agents Comercials actualment existents i els que en el futur es puguin crear dintre l'àmbit territorial de Catalunya.

**Article 4.-** El domicili social del Consell és el carrer Casp, 130 de Barcelona

**Article 5.- 1.** El Consell té les funcions i competències següents:

- a) Coordinar els col·legis que l'integren i exercir la representació i defensa general de la professió en l'àmbit de Catalunya.
- b) Elaborar les normes relatives a l'exercici professional i al règim disciplinari comunes a la professió.
- c) Informar sobre els projectes normatius que els trameti el Govern o un departament de la Generalitat.
- d) Mitjançar en els conflictes que puguin sorgir entre els col·legis professionals o, si escau, resoldre'ls per via arbitral, i exercir les funcions





disciplinàries en relació amb els membres dels òrgans de govern dels col·legis professionals.

e) Aprovar llur pressupost i fixar equitativament la participació dels col·legis professionals en les despeses del Consell.

f) Vetllar perquè l'actuació dels col·legis professionals s'ajusti a les normes que regulen l'exercici de la professió i perquè l'actuació col·legial s'ajusti al principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de manera que no es produeixi cap tipus de discriminació.

g) Establir les relacions pertinents amb el Consell General de Col·legis d'àmbit estatal, així com també amb altres Consells o organismes similars d'altres autonomies

i) I les altres funcions que els atribueix la Llei.

**2.** És funció dels consells de col·legis professionals elaborar un codi deontològic i de bones pràctiques, per al bon exercici de la professió, i mantenir-lo actualitzat.

Aquesta funció s'ha d'exercir respectant les disposicions generals establertes en aquests àmbits.

**3.** Els consells de col·legis professionals també poden exercir altres funcions públiques per delegació del Govern.

**4.** Els consells de col·legis professionals poden exercir altres activitats de naturalesa privada, especialment en relació amb el foment, la creació i l'organització de serveis i prestacions en interès dels col·legis professionals i dels professionals col·legiats, especialment un servei jurídic.

**5.** En tot cas el Consell té capacitat normativa en l'aprovació de llurs estatuts i l'exercici de les funcions que els atribueix l'article 60 1 b) i f) i 2, i sempre ajustades a les disposicions generals establertes.

## **ÒRGANS DELS CONSELL**

**Article 6.-** L'òrgan sobirà del Consell és el Plenari, en el qual estaran representats tots els col·legis.

**Article 7.-** El Plenari tindrà les funcions i competències del Consell. Per delegació d'aquest funcionarà una Comissió Permanent.

**Article 8.-** La Comissió Permanent tindrà les següents funcions delegades:



**Barcelona:** 932 319 412 · [coacb@coacb.com](mailto:coacb@coacb.com)  
**Girona:** 972 202 040 · [girona@cgac.es](mailto:girona@cgac.es)  
**Lleida:** 973 249 416 · [lleida@cgac.es](mailto:lleida@cgac.es)  
**Manresa:** 938 728 412 · [manresa@cgac.es](mailto:manresa@cgac.es)  
**Reus:** 977 314 162 · [reus@agentscomercials.cat](mailto:reus@agentscomercials.cat)



**Sabadell:** 937 275 210 · [coacsabadell@coacsabadell.cat](mailto:coacsabadell@coacsabadell.cat)  
**Tarragona:** 977 240 821 · [tarragona@cgac.es](mailto:tarragona@cgac.es)  
**Terrassa:** 937 331 692 · [coact@coacterrassa.org](mailto:coact@coacterrassa.org)  
**Tortosa:** 977 443 367 · [tortosa@cgac.es](mailto:tortosa@cgac.es)  
**Valls:** 977 600 909 · [valls@cgac.es](mailto:valls@cgac.es)



1. Fixar l'ordre del dia i la documentació per als Plens.
2. Execució dels acords del Ple.
3. Informar al Plenari.
4. Elaborat pressupostos, liquidacions i mesures d'activitats per ésser sotmeses a l'aprovació.
5. Preparar resolucions al Ple
6. Examinar i decidir els afers urgents, atribuïts al Ple, si bé caldrà donar-ne compte a la immediata reunió que es convoqui del Consell per a llur convalidació.
7. Realitzar les funcions que hagin estat temporalment o permanentment delegades pel Ple.
8. Les altres funcions d'execució d'acords i el despatx d'afers en tràmit que acordi.

**Article 9.-** L'òrgan plenari també podrà delegar quan ho estimi oportú a algun dels seus membres les actuacions previstes en el número 8 de l'article anterior.

## **FUNCIONAMENT, REPRESENTACIÓ I ADOPCIÓ D'ACORDS**

**Article 10.-** El Consell estarà format pels Presidents de cada un dels Col·legis o en defecte seu, pels qui els substitueixin en l'ordre de successió establert en el Estatuts del propi Col·legi i tindran el caràcter de Consellers nats. La renovació del càrrec de President del Col·legi comporta automàticament la renovació del càrrec de conseller.

Serà vàlida la representació temporal feta pel President del Col·legi a un altre membre de la seva Junta Col·legial o del seu Col·legi.

**Article 11.-** Conforme el disposat imperativament per l'article 64 de la Llei en relació a l'adopció d'acords, regeix el següent:

1.- Els acords de l'òrgan plenari del Consell de col·legis professionals s'adopten per majoria simple de vots dels membres presents o representats, seguint el sistema de vot ponderat establert per l'apartat 2.

2. Correspon a cada col·legi professional integrat en el Consell de col·legis professionals, d'acord amb el sistema de vot ponderat, un nombre de vots igual al nombre de les persones col·legiades. Tanmateix, per a l'adopció d'acords també cal el vot favorable de més d'una quarta part de la representació dels col·legis professionals presents.

3. El còmput del nombre de persones col·legiades als efectes de la ponderació regulada per l'apartat 2 s'ha de fer a 31 de desembre de cada any, sens perjudici d'altres requisits que puguin exigir els estatuts.





**Article 12.-** El Consell es reunirà amb caràcter forçós cada dos mesos i amb caràcter ordinari i tantes vegades com ho cregui necessari el President o ho demanin tres consellers en caràcter extraordinari. Dintre de l'última reunió de l'any s'aprovarà la memòria i pressupostos i dintre la primera de l'any, la liquidació.

**Article 13.-** Les Juntes generals s' hauran de convocar amb l'anticipació mínima de quinze dies, llevat dels casos d'urgència apreciats pel President, en els quals es reduirà el termini. La convocatòria serà efectuada pel President o per una persona que el substitueixi, previ acord de la Comissió Permanent, llevat dels casos excepcionals en què es podrà prescindir de la signatura del President o de l'acord de la comissió. En aquests casos, perquè pugui ser vàlida la convocatòria, en començar la reunió general i amb caràcter previ, caldrà que el Consell la ratifiqui o convalidi.

**Article 14.-** La convocatòria contindrà, a més del lloc, la data i l'hora de la reunió, l'ordre del dia, i s'indicarà data i hora per a la segona convocatòria, que haurà de reunir-se sempre en el mateix dia i lloc que la primera i es comunicarà a cada Conseller per escrit sens perjudici d'utilitzar a més qualsevol altre sistema.

**Article 15.-** La Junta serà presidida pel que tingui el càrrec de President i actuant de fedatari el Secretari.

Quan per absència o dimissió no poguessin cobrir-se les funcions de President o Secretari, ni fos possible cobrir-ho per l'ordre regular de successió o substitució, s'elegiran aquests per començar la reunió i solament per a aquella.

**Article 16.-** Es podrà prescindir de la convocatòria quan, trobant-se reunits tots els Consellers, acordessin de constituir-se en Junta General o Plenari.

**Article 17.-** Les Juntes extraordinàries tindran el mateix tràmit que les ordinàries. Quan es convoqui a petició dels consellers, entre la sol·licitud de celebració i la reunió no poden transcórrer més de vint dies.

**Article 18.-** La Junta quedarà vàlidament constituïda per la presència o representació de la majoria absoluta dels consellers, llevat dels casos en què es necessiti un quòrum especial. En segons convocatòria no caldrà quòrum.





## CÀRRECS

**Article 19.-** El Consell General tindrà com a mínim un president o presidenta, amb la denominació que eventualment s'estableixi, un secretari o secretària i un tesorero o tesorera. Aquests, constituïran també la Comissió Permanent.

Els altres Consellers seran vocals.

**Article 20.-** Correspondrà al President la representació oficial del Consell. Presidirà la Comissió Permanent i les Juntes Generals i totes les comissions o delegacions del Consell a què assisteixi i dirigirà les reunions que presideixi, vetllant per la legalitat i ordre d'aquestes. Ordenarà els pagaments i efectuarà les convocatòries d'acord amb el que preveuen els Estatuts. Tindrà el vot de qualitat en cas d'empat en el Plenari del Consell i en la Comissió Permanent.

**Article 21.-** Correspondrà al Secretari donar fe de tots els actes i acords. Portar els Llibres necessaris per a la bona marxa del Consell. Tenir cura de l'arxiu. Expedir les certificacions amb el vist-i-plau del President. Organitzar i dirigir les oficines i ostentar el càrrec de cap de personal. Portar el registre de col·legiats. Redactar les citacions, sota les instruccions del President. Auxiliarà el President en les seves funcions específiques, verificarà l'assistència a les reunions i en redactarà les actes.

**Article 22.-** Correspondrà al Tresorer materialitzar els ingressos i despeses i custodiar els fons del Consell, complir les ordres de pagament del President, ingressar i retirar els fons dipositats en comptes bancaris i similars conjuntament amb el President, preparar els pressupostos que s'hagin de presentar, portar els comptes directament o sota la seva vigilància i responsabilitats, i informar la Junta de la marxa econòmica del Consell.

**Article 23.-** El Vicepresident substituirà el President, en cas de vacant o absència del titular respectiu.

**Article 24.-** Tots els càrrecs, a més de les funcions específiques assenyalades, tindran les funcions que pel costum o la norma els correspongui i que no estiguin en contradicció amb la Llei i disposicions complementàries o els Estatuts.

**Article 25.-** Els càrrecs tindran una duració de 4 anys i es renovaran per meitat. Pot haver-hi reelecció.

L'elecció es farà en la primera Junta General o Plenari de gener que correspongui. La votació serà secreta, llevat dels casos d'aclamació.





Serán candidats als càrrecs tots els Consellers que ho manifestin per escrit fins al moment mateix de procedir-se a l'elecció. En el cas de no presentar-se candidats, seran elegits els Consellers que la Junta General o Plenari acordi.

**Article 26.-** En cas que per qualsevol motiu no fos possible la cobertura dels càrrecs es comunicarà al Departament corresponent de la Generalitat.

**Article 27.-** Els elegits –o designats– un cop acceptat el nomenament, prendran possessió del seu càrrec.

**Article 28.-** El nomenament dels càrrecs i les seves variacions han de ser comunicats al Departament corresponent de la Generalitat.

## **NORMES COMUNES AL CONSELL PLENARI I A LA COMISSIÓ PERMANENT.**

**Article 29.-** Els acords es prendran per majoria dels assistents, llevat que es requerís, per la Llei o el Reglament o aquests Estatuts, un quòrum especial. El President tindrà vot de qualitat en cas d'empat en el Plenari del Consell.

**Article 30.-** De cada sessió s'haurà d'estendre un Acta, sota la responsabilitat del Secretari, el qual lliurarà els certificats corresponents a qui ho sol·liciti amb el vist-i-plau del President. En les reunions immediatament posteriors, s'haurà de sol·licitar que es llegeixi l'acta de la sessió anterior.

Serà obligatori portar un llibre d'Actes per a cada un dels òrgans. En els llibres hi haurà de constar un assentament d'obertura signat pel Secretari i s'especificarà el nombre de fulls i el segell del Consell en cada un d'ells.

Els acords presos que no constin al llibre respectiu no seran vàlids.

Cada un dels òrgans -Junta General i Permanent- podran establir un Reglament de Règim Interior per al seu funcionament.

**Article 31.-** El quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat serà de la majoria absoluta dels seus components en primera convocatòria. En segona convocatòria no s'exigeix aquest requisit, llevat que la Llei o el Reglament exigís altra cosa.

**Article 32.- 1.** Són nuls de ple dret els actes o acords dels òrgans col·legials que es donin en algun dels següents supòsits:

Els manifestament contraris a la Llei, els adoptats amb notòria incompetència, aquells el contingut dels quals sigui impossible o sigui constitutiu de delictes, els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legal





establert per ell o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials.

**2.** La Junta de govern en tot cas haurà de suspendre i formular recurs contra els actes nuls de ple dret.

**3.** Els acords que determinin aprovació, modificació o derogació dels estatuts es prendran per la majoria de tres cinquenes parts (60 %), o més, dels representats al Consell en una votació final sobre el conjunt del projecte. El President tindrà vot de qualitat en cas d'empat en aquest Plenari del Consell.

## **RECURSOS ECONÒMICS. PRESSUPOSTOS**

**Article 33.-** El Consell pot costejar les despeses que calguin per poder complir els seus fins, disposarà dels recursos econòmics necessaris. Percebrà taxes o altres contraprestacions per la prestació dels serveis que corresponen a llurs funcions públiques en els termes que determini la llei.

**Article 34.-** El Consell confeccionarà anualment un pressupost únic, que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

També contindrà els ingressos detallats per conceptes que hom preveu de percebre dintre de l'exercici per cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural. Els pressupostos seran equilibrats.

**Article 35.-** Quan s'hagi de fer alguna despesa que no existeixi en el pressupost o el consignat fos insuficient, s'habilitarà un crèdit extraordinari en el primer cas o un crèdit suplementari en el segon.

També es podrà optar per confeccionar un pressupost especial.

**Article 36.-** Malgrat això es pot ordenar una transferència de crèdit quan en la dotació corresponent s'hagués produït una economia real, o bé quan es preveïés racionalment un excés en els ingressos previstos.

El President ordenarà, de conformitat amb el Consell, les operacions anteriors.

## **RECURSOS FINANCERS**

**Article 37.-** Els ingressos tindran caràcter ordinari o extraordinari.

**Article 38.-** Els recursos ordinaris podran ser:





- a) Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni col·lectiu.
- b) Els drets o taxes que s'estableixin per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis.
- c) Participació en els drets d'incorporació o habilitació dels Col·legiats.
- d) Quotes dels Col·legis i derrames.
- e) Participació en les quotes a abonar pels Col·legiats o fixació de quotes específiques per al Consell.
- f) Lliurament de certificacions fefaents.
- g) Qualsevol altre que fos legalment possible de característiques similars.

**Article 39.-** Tindran el caràcter de recursos extraordinaris els demés que siguin legalment exigibles.

**Article 40.-** El Consell fixarà el tipus de recursos i quanties a exigir.

**Article 41.-** Les quotes o derrames que hauran d'abonar els Col·legis per al sosteniment del Consell seran sempre en proporció al nombre de col·legiats de cada un d'ells.

**Article 42.-** Quan s'acordi imposar als col·legiats algun tipus de quota o contribució econòmica, s'ingressarà a través dels Col·legis respectius.

**Article 43.-** Al finalitzar l'exercici econòmic anual s'haurà de procedir a l'auditoria per controlar la gestió financera i pressupostària respectiva, sens perjudici de la funció fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes pel que fa a l'aplicació dels recursos pressupostaris que, si s'escau, hagin estat transferits per l'Administració de la Generalitat o per l'Administració local.

## **JURISDICCIO DISCIPLINÀRIA**

**Article 44.-** El Consell és competent per exercir la funció disciplinària en primera i única instància administrativa:

- a) Quan la persona afectada tingui un càrrec de govern en el Col·legi i no tingui cap càrrec de representació o de govern en el Consell.
- b) Quan la persona afectada tingui un càrrec de representació o de govern en el Consell, però, en aquest cas, l'afectat per l'expedient disciplinari no podrà prendre part en les deliberacions ni votar la resolució.







**Article 45.-** Quan sigui competent el Consell en primera i única instància administrativa, la tramitació es farà de la següent manera:

a) El Consell nomenarà un instructor, el qual podrà designar un secretari. En cas de no fer-ho el mateix instructor farà les seves funcions. El nomenament d'instructor i la iniciació de l'expedient i els motius, es comunicaran a l'expedientat i, si hi hagués denúncia, al denunciant.

b) L'expedient s'encapçalarà amb l'acord d'incoació, nomenament d'instructor i secretari, si s'escau, i tindrà per objecte l'aclariment dels fets i la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

Pertany a l'instructor disposar de tots els antecedents que consideri necessaris i utilitzar tots els mitjans de prova que consideri necessaris, intervenint en les proves i dirigint la instrucció definitiva i la proposta de resolució.

c) A més de totes les declaracions que efectuïn els interessats, l'instructor els passarà de forma escrita un plec de càrrecs en què s'expressarà tot allò que contra l'inculpat aparegui com a conseqüència de les actuacions practicades, perquè en el termini de quinze dies hi contesti i proposi la prova que consideri convenient.

d) Rebuda la contestació o transcorregut el termini, l'instructor admetrà o rebutjarà, segons ho consideri oportú, les proves proposades, i acordarà la pràctica de les admeses i de totes les altres que consideri necessàries i convenientes per al millor aclariment dels fets.

La duració de la pràctica d'aquestes proves no podrà ser superior a quinze dies, llevat que fos necessari un termini superior a criteri de l'instructor ateses les característiques d'aquesta.

e) Acabades les actuacions l'instructor formalitzarà la proposta raonada de resolució comunicant el contingut literal d'aquesta a l'inculpat, que disposarà de vint dies per examinar l'expedient i fer les al·legacions pertinents.

Transcorregut aquest termini i conclòs l'expedient es passarà al Consell perquè resolgui definitivament, en resolució raonada, que serà comunicada a l'inculpat i al denunciant si s'escau, si hagués volgut ésser en el procediment.

f) Contra la resolució es podrà formular recurs davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

g) Es comunicarà al Consell, per part de Cada Col·legi, els afiliats expedientats, i el Consell ho haurà de comunicar als altres Col·legis.

**Article 46.-** Quan el Col·legi tingui constància que un col·legiat hagi estat sancionat amb expulsió o inhabilitació, ho comunicarà als Col·legis de l'àmbit estatal espanyol, directament o a través de l'organisme idoni.

**Article 47.-** Els tipus de faltes i les sancions aplicables seran els que s'hagin establert en els Estatuts del Col·legi de la persona afectada.





## RÈGIM JURÍDIC

**Article 48.-** Atès el caràcter de Corporació Pública del Consell, regirà el règim jurídic previst a l'article 66 i 67 de la Llei.

**1.** El Consell, en llur condició de corporacions de dret públic i en l'àmbit de llurs funcions públiques, acta d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.

**2.** En l'exercici de llurs funcions públiques, ha d'aplicar en llurs relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

**3.** En l'exercici de llurs funcions privades, resta sotmesos al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb llur personal, que es regeixen per la legislació laboral.

## RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ I ALTRES ENTITATS DE LA MATEIXA PROFESSIONIÓ.

**Article 49.-** En les relacions amb l'Administració de la Generalitat regirà el previst a l'article 69 de la Llei.

**Article 50.- 1.** El Consell és autònom respecte a les altres entitats de la mateixa professió de fora de llur àmbit territorial.

**2.** Les relacions del Consell amb les entitats a què es refereix l'apartat 1 es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sens perjudici del dret d'accés, d'acció i de representació directa del Consell davant totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que puguin complir i especialment amb el Consell General Estatal de col·legis d'agents comercials.

## RECURSOS CONTRA ACTES I ACORDS

**Article 51.- 1.** Els actes i acords del Consell subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració





de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

**2.** Els acords i els actes del Consell dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**

Els càrrecs actuals en el Consell continuaran fins no es produeixi la renovació corresponent d'acord amb els Estatuts vigents en el seu dia.

Enric Enrech Artal  
President



---

**Barcelona:** 932 319 412 · [coacb@coacb.com](mailto:coacb@coacb.com)  
**Girona:** 972 202 040 · [girona@cgac.es](mailto:girona@cgac.es)  
**Lleida:** 973 249 416 · [lleida@cgac.es](mailto:lleida@cgac.es)  
**Manresa:** 938 728 412 · [manresa@cgac.es](mailto:manresa@cgac.es)  
**Reus:** 977 314 162 · [reus@agentscomercials.cat](mailto:reus@agentscomercials.cat)



---

**Sabadell:** 937 275 210 · [coacsabadell@coacsabadell.cat](mailto:coacsabadell@coacsabadell.cat)  
**Tarragona:** 977 240 821 · [tarragona@cgac.es](mailto:tarragona@cgac.es)  
**Terrassa:** 937 331 692 · [coact@coacterrassa.org](mailto:coact@coacterrassa.org)  
**Tortosa:** 977 443 367 · [tortosa@cgac.es](mailto:tortosa@cgac.es)  
**Valls:** 977 600 909 · [valls@cgac.es](mailto:valls@cgac.es)